



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE AUGUSTO ROMAGNOLI
VIA GREGORIO VII, 601 - 00100 ROMA (RM) Tel. 066629397 Fax.
eMail is.romagnoli@istruzione.it - C. F.: 80224450587

Prot.n. 120 del 03.07.23
ZC93BC5B38

Oggetto: Determina di affidamento incarico manutenzione estintori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il "Codice dei Contratti Pubblici" D.Lgs 36/2023;
- VISTA** la necessità di mantenere in sicurezza gli estintori presenti nell'Istituto;

DETERMINA

Art. 1

di affidare l'incarico di manutenzione annuale estintori alla Mar Antinfortunistica di Roma per un importo di euro 102,00 +IVA;

Art. 2

L'affidatario assume l'onere di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.L. 187 del 12/11/2010 e ai sensi della L. 136/2010 art. 3. A tale ordine verrà assegnato un codice CIG che dovrà essere riportato su ogni documento inerente il presente ordine, sulla fattura e DDT, nonché su ogni altro eventuale documento inerente il pagamento.

L'affidatario si impegna altresì a comunicare, ai sensi della L. 136/2010 art. 3 le coordinate IBAN del C/C dedicato ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, con indicazione delle generalità anagrafiche e del C.F. delle persone abilitate a operare su tale conto, con allegata fotocopia del documento di identità di tali soggetti.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo e quindi al pagamento dopo che le forniture/servizi avranno avuto esito positivo al controllo di regolare esecuzione/fornitura. Il valore del presente affidamento andrà a valere sulla contabilità di questo Istituto.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Gerardina Fasano.

Art. 5

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gerardina Fasano

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.