



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO STATALE AUGUSTO ROMAGNOLI  
VIA GREGORIO VII, 601 - 00100 ROMA (RM) Tel. 066629397 Fax.  
eMail is.romagnoli@istruzione.it - C. F.: 80224450587

Prot.n. 58 del 15.03.23

**Oggetto: Determina di affidamento incarico come formatore.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 riguardante i compiti del RUP e le linee guida nr. 3 ANAC;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE** le Leggi nnrr. 208/2016 c. 450 – 114/2014 e 208/2015 art. 1 c. 495 e 502;
- VISTI** Gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" e le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il piano delle attività formative dell'Istituto per l'a.s. 2022/23;
- VISTE** le esigenze formative scaturite dai partecipanti ai corsi;
- VISTA** l'opportunità di aggiornare e formare docenti ed operatori sulle competenze necessarie per lavorare con alunni con deficit visivo e disturbi dello spettro dell'autismo o disturbo della comunicazione;
- VERIFICATA** la non presenza di alcuna convenzione CONSIP per l'acquisizione oggetto della presente Determina;
- VISTO** il preventivo, il curriculum e le competenze della Dott.ssa Maria Luisa Gargiulo;
- RITENUTO** di dover procedere all'affidamento diretto dell'incarico di formatore vista la specificità della tematica;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di affidare l'incarico di formatore alla Dott.ssa Maria Luisa Gargiulo, iscritta all'Ordine degli Psicologi di Roma per un corso di 18 ore per le tematiche di cui in premessa;

### **Art. 2**

La Dottoressa Maria Luisa Gargiulo riceverà un compenso lordo di euro 60,00 orarie dietro presentazione di apposita relazione sulle attività svolte;

### **Art. 3**

L'affidatario assume l'onere di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.L. 187 del 12/11/2010 e ai sensi della L. 136/2010 art. 3. A tale ordine verrà assegnato un codice CIG che dovrà essere riportato su ogni documento inerente il presente ordine, sulla fattura e DDT, nonché su ogni altro eventuale documento inerente il pagamento.

L'affidatario si impegna altresì a comunicare, ai sensi della L. 136/2010 art. 3 le coordinate IBAN del C/C dedicato ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, con indicazione delle generalità anagrafiche e del C.F. delle persone abilitate a operare su tale conto, con allegata fotocopia del documento di identità di tali soggetti.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo e quindi al pagamento dopo che le forniture/servizi avranno avuto esito positivo al controllo di regolare esecuzione/fornitura. Il valore del presente affidamento andrà a valere sulla contabilità di questo Istituto.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Gerardina Fasano.

### **Art. 5**

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Gerardina Fasano

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.