



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE AUGUSTO ROMAGNOLI
VIA GREGORIO VII, 601 - 00100 ROMA (RM) Tel. 066629397 Fax.
eMail is.romagnoli@istruzione.it - C. F.: 80224450587

Prot.n. 17 del 19.01.23

CIG: Z763992ADA

Oggetto: Determina di manutenzione pc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 riguardante i compiti del RUP e le linee guida nr. 3 ANAC;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE** le Leggi nnrr. 208/2016 c. 450 – 114/2014 e 208/2015 art. 1 c. 495 e 502;
- VISTI** Gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" e le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" convertito in L. n. 120/2020 – cd. Decreto semplificazioni
- VISTA** la necessità di manutenzione pc fisso segreteria Lenovo;
- VISTO** il preventivo n. 1021 del 09.01.23;
- VERIFICATA** la non presenza di alcuna convenzione CONSIP per l'acquisizione oggetto della presente Determina;
- RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante trattativa diretta al fine di attuare una negoziazione semplificata riducendo la tempistica;

DETERMINA

Art. 1

di istruire la procedura per l'acquisizione della fornitura tramite affidamento diretto presso il fornitore "Assistenza Scuola srls" con sede legale in Via Punta Palizzi 6 – 00122 Roma (RM)

Art. 2

La presente Determina a contrarre, il cui valore complessivo è di € 60,00, + IVA, avrà valore di ordinativo diretto con riferimento alla sotto elencata fornitura:

qta'	descrizione	% scon to	importo unitario	% iva	importo
1	Formattazione pc		60,00	22	73,20

Art. 3

L'affidatario assume l'onere di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.L. 187 del 12/11/2010 e ai sensi della L. 136/2010 art. 3. A tale ordine verrà assegnato un codice CIG che dovrà essere riportato su ogni documento inerente il presente ordine, sulla fattura e DDT, nonché su ogni altro eventuale documento inerente il pagamento.

L'affidatario si impegna altresì a comunicare, ai sensi della L. 136/2010 art. 3 le coordinate IBAN del C/C dedicato ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, con indicazione delle generalità anagrafiche e del C.F. delle persone abilitate a operare su tale conto, con allegata fotocopia del documento di identità di tali soggetti.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo e quindi al pagamento dopo che le forniture/servizi avranno avuto esito positivo al controllo di regolare esecuzione/fornitura. Il valore del presente affidamento andrà a valere sulla contabilità di questo Istituto.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Gerardina Fasano.

Art. 5

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gerardina Fasano